



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

DIREZIONE GENERALE

Riva de Biasio – S. Croce 1299 – 30135 VENEZIA

Ufficio IV – Ordinamenti scolastici – formazione – diritto allo studio

PROGETTO REGIONALE FORMAZIONE *FIGURE SENSIBILI* MONITORAGGIO REGIONALE 2011

NOTA TECNICA

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO

Per la compilazione del questionario si applichi la seguente procedura:

- a) **Stampare il documento "Questionario sicurezza 2011 (testo)" e rispondere manualmente ai quesiti**, aiutandosi all'occorrenza con le note allegate.

Per la raccolta delle informazioni richieste si tenga conto che

- il DSGA è la figura competente a rispondere ai quesiti dal n. 1 al n. 8 (Gestione dei fondi assegnati dal Ministero)
- il DSGA e il DS sono le figure competenti a rispondere ai quesiti dal n. 9 al n. 17 (Attività di formazione)
- il DS e il Responsabile o Addetto interno SPP sono le figure competenti a rispondere ai quesiti dal n. 18 al n. 25 (Organizzazione della sicurezza)
- il Responsabile o Addetto interno SPP è la figura competente a rispondere ai quesiti dal n. 26 al n. 32 (Valutazione dei rischi)
- il docente referente per la didattica della sicurezza e il Responsabile o Addetto interno SPP sono le figure competenti a rispondere ai quesiti dal n. 33 al n. 37 (Didattica della salute e sicurezza).

- b) **Aprire il documento "Questionario sicurezza 2011 (griglia inserimento dati)" e inserire nelle apposite celle**, corrispondenti alle domande del questionario di cui al punto a), **i dati raccolti**.

In caso di difficoltà potranno essere consultate le **note** (andare con il cursore sulle celle contraddistinte da un **triangolino rosso** in alto a destra).

Per l'inserimento dei dati si tenga conto che

- è indispensabile inserire il **codice meccanografico** dell'Istituzione scolastica
- per i quesiti a risposta chiusa è indispensabile attenersi a quanto riportato nelle note inserite nelle singole celle
- la struttura della griglia deve essere mantenuta inalterata; è sufficiente inserire i dati, senza modificare nient'altro

- c) **Salvare il documento "Questionario sicurezza 2011 (griglia inserimento dati)" e inviarlo per posta elettronica all'indirizzo cescofrare@reteagenziesicurezza.it**.

Per le operazioni di salvataggio e di invio si tenga conto che

- una volta compilato in tutte le sue parti, il documento "Questionario sicurezza 2011 (griglia inserimento dati)" va salvato mantenendo il formato originale (Excel 2003)
- non è necessario cambiare il nome del file prima dell'invio, perché fa fede il codice meccanografico inserito al suo interno
- **inviare solo** ed esclusivamente il documento "Questionario sicurezza 2011 (griglia inserimento dati)" compilato (non verranno prese in considerazione eventuali trasmissioni del documento "Questionario sicurezza 2011 (testo)" compilato manualmente e scannerizzato).

TERMINE ULTIMO PER L'INVIO DEL QUESTIONARIO

Coma da nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, il termine ultimo per l'invio del questionario è fissato per sabato **30 luglio 2011**.

CONSULENZA "ON LINE"

Fino al 30 luglio p.v., il prof. Alberto Cesco-Frare è a disposizione di chi avesse problemi o dubbi rispetto alla compilazione e all'invio del questionario. Si prega di far pervenire le richieste **esclusivamente via mail** all'indirizzo cescofrare@reteagenziesicurezza.it, aggiungendo all'occorrenza un nominativo e un numero telefonico di riferimento.