

AOO USP VR 5116 C 12 a

Verona, 27 aprile 2010

**Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituti e Scuole Statali di
Verona e Provincia**

OGGETTO: Personale ATA – Corso di riqualificazione – secondo segmento – per Assistenti amministrativi e tecnici.

Facendo seguito alla precedente nota prot. AOO USP VR 2050 C 12 a del 12.3.2010 si trasmette, in allegato, l'elenco del Personale ammesso a frequentare il corso in oggetto.

Al corso sono stati ammessi sia gli Assistenti amministrativi e tecnici inseriti nella graduatoria provinciale della seconda posizione economica, sia gli assistenti tecnici, non ancora riqualificati, inseriti nella graduatoria di prima fascia per il conseguimento della prima posizione economica in previsione delle successive operazioni di scorrimento nei prossimi anni scolastici.

Il corso sarà così articolato:

- 6 ore in presenza con l'assistenza dell'e-tutor e di un esperto;
- 6 ore di laboratorio scolastico professionale individuale, da svolgersi nella sede di servizio, mirato ad approfondire un'esperienza delle nuove mansioni individuata nel piano delle attività. A conclusione delle ore che completano lo spazio laboratoriale, il corsista invierà all'e-tutor **l'attestazione, a cura del Direttore dei servizi generali e amministrativi**, delle sei ore di attività svolte unitamente ai materiali prodotti.
- 8 ore on-line.

I corsisti sono stati già tutti iscritti, a cura di questo Ufficio, in piattaforma; pertanto, le segreterie scolastiche provvederanno alla stampa e consegna dei codici di accesso (username e password).

I corsi si svolgeranno secondo quanto previsto nell'allegato tecnico all'Intesa Nazionale del 20 luglio 2004, negli Accordi stipulati in data 10 maggio 2006 e 11 giugno 2007 tra le Organizzazioni Sindacali e il Ministero e nell'allegato tecnico dell'Accordo nazionale del 20 ottobre 2008.

La formazione sarà ritenuta valida previo il proficuo svolgimento delle attività proposte nei momenti on-line e la frequenza di almeno i 2/3 delle ore in presenza e di laboratorio.

Si ricorda il *contributo pro quota di euro 32,00, a carico delle Istituzioni scolastiche di appartenenza dei corsisti, da versare alla Istituzione scolastica sede del corso.*

A conclusione dell'attività formativa il Direttore del corso è pregato di inviare a quest'Ufficio i nominativi del personale che, sulla base della documentazione on-line ed in presenza rilasciata dall'e-tutor, abbia superato positivamente il corso.

Eventuali rinunce dovranno essere tempestivamente comunicate allo scrivente, possibilmente via fax al n. 045 8303140 ovvero per posta elettronica all'indirizzo mariarosa.ferrari.vr@istruzione.it, in modo da consentire lo scorrimento della graduatoria e l'immediata sostituzione dei rinunciatari prima dell'avvio del corso.

Si fa presente che la rinuncia comporta la decadenza da ogni diritto al beneficio economico; non sarà ripercorsa la graduatoria in fasi successive; sessioni di recupero saranno previste solo per il personale impedito alla frequenza a causa di motivi gravi e giustificati (malattie, degenze, astensione obbligatoria per maternità).

Si prega di notificare il contenuto della presente circolare al personale interessato e si ringrazia per la fattiva collaborazione che le SS. LL. forniranno per la realizzazione delle attività formative.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE
f.to Giovanni PONTARA

All:
elenco corsisti.