

AOO USP VR 2050 C 12 a

Verona, 12 marzo 2010

**Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituti e Scuole Statali di
Verona e Provincia**

OGGETTO: Personale ATA – Seconda posizione economica – Personale area B: Assistenti amministrativi e tecnici. Avvio corsi di qualificazione e riqualificazione per il personale collocato utilmente in graduatoria e non ancora formato.

L' allegato tecnico all' accordo nazionale del 12.3.2009 tra il M.I.U.R. e le Organizzazioni sindacali, concernente l'attuazione dell'articolo 2, comma 3, della sequenza contrattuale (ex art. 62 ccnl/2007) sottoscritta il 25.7.2008 prevede tra l'altro che, per conseguire il beneficio economico della seconda posizione economica, è necessario superare il corso di formazione che si compone di tre segmenti modulari:

- I segmento-- Modulo del corso di qualificazione di cui all'art. 3 dell'Intesa 20 luglio 2004;
- II segmento— Il Segmento del corso relativo all'attuazione della prima posizione economica di cui Accordo 20 ottobre 2008;
- III segmento-- Modulo specificamente predisposto per la seconda posizione economica.

Complessivamente il corso di formazione per la seconda posizione economica ha la durata di 80 ore come risulta nella sotto riportata tabella oraria riassuntiva:

	Segmento 1 Qualificazione	Segmento 2 Mansioni aggiuntive I posizione economica	Segmento 3 Mansioni aggiuntive II posizione economica	Totale
On line	24	8	12	44
In presenza	12	12 (di cui 6 di laboratorio scolastico professionale)	12 (di cui 6 di laboratorio scolastico professionale)	36
Totale	36	20	24	80

Ciò premesso e considerato che, tra gli aspiranti al beneficio economico, parte del personale non è ancora in possesso della formazione prevista per la prima posizione economica (20 assistenti amministrativi e 3 assistenti tecnici non hanno conseguito l'attestato del primo segmento e 42 assistenti amministrativi e 3 assistenti tecnici l'attestato del secondo segmento) si rende necessario attivare: un corso di qualificazione (1° segmento) e 2 corsi di riqualificazione (secondo segmento).

Il corso di qualificazione sarà costituito dai 23 assistenti amministrativi e tecnici, di cui sopra, e da 7 assistenti tecnici collocati nella graduatoria della prima posizione economica e non ancora in possesso della formazione ex art. 3; ciò al fine di ottimizzare le risorse economiche anche per il futuro.

Uno dei due corsi di riqualificazione sarà costituito da 22 assistenti amministrativi, di cui sopra, e 8 assistenti amministrativi collocati nella graduatoria della prima posizione economica.

I corsi saranno così articolati:

▪ corso di qualificazione – I segmento

- n° 12 ore in presenza con l'assistenza dell'e-tutor;
- n° 24 ore on-line.

Le segreterie scolastiche dovranno provvedere, da subito, all'iscrizione dei corsisti in piattaforma - ex art. 3 – e alla stampa e consegna agli interessati dei codici di accesso (username e password).

▪ Corso di riqualificazione – II segmento

- 6 ore in presenza con l'assistenza dell'e-tutor e di un esperto;
- 6 ore di laboratorio scolastico professionale individuale, da svolgersi nella sede di servizio, mirato ad approfondire un'esperienza delle nuove mansioni individuata nel piano delle attività. A conclusione delle ore che completano lo spazio laboratoriale, il corsista invierà all'e-tutor **l'attestazione, a cura del Direttore dei servizi generali e amministrativi**, delle sei ore di attività svolte unitamente ai materiali prodotti.
- 8 ore on-line

I corsisti sono stati già tutti iscritti, a cura di questo Ufficio, in piattaforma; pertanto, le segreterie scolastiche provvederanno alla stampa e consegna dei codici di accesso (username e password).

I corsi si svolgeranno secondo quanto previsto nell'allegato tecnico all'Intesa Nazionale del 20 luglio 2004, negli Accordi stipulati in data 10 maggio 2006 e 11 giugno 2007 tra le Organizzazioni Sindacali e il Ministero e nell'allegato tecnico dell'Accordo nazionale del 20 ottobre 2008.

La formazione sarà ritenuta valida previo il proficuo svolgimento delle attività proposte nei momenti on-line e la frequenza di almeno i 2/3 delle ore in presenza e di laboratorio.

Il contributo pro quota di euro 32,00, a carico delle Istituzioni scolastiche di appartenenza dei corsisti dovrà essere versato alle Istituzioni scolastiche sedi di corso dopo aver acquisito dai dipendenti interessati una formale dichiarazione di impegno alla frequenza e comunque entro cinque giorni dall'inizio del corso.

A conclusione dell'attività formativa, possibilmente non oltre il 30 aprile, i Direttori dei corsi dovranno inviare a quest'Ufficio i nominativi del personale che, sulla base della documentazione on-line ed in presenza rilasciata dall'e-tutor, abbia superato positivamente il corso.

Eventuali rinunce dovranno essere tempestivamente comunicate allo scrivente, possibilmente via fax al n. 045 8303140 ovvero per posta elettronica all'indirizzo mariarosa.ferrari.vr@istruzione.it, in modo da consentire lo scorrimento della graduatoria e l'immediata sostituzione dei rinunciatari prima dell'avvio dei corsi.

Si fa presente che la rinuncia comporta la decadenza da ogni diritto al beneficio economico; non sarà ripercorsa la graduatoria in fasi successive; sessioni di recupero saranno previste solo per il personale impedito alla frequenza a causa di motivi gravi e giustificati (malattie, degenze, astensione obbligatoria per maternità).

Il secondo corso di riqualificazione sarà attivato a conclusione del corso di qualificazione e sarà oggetto di una successiva circolare.

Si prega di notificare il contenuto della presente circolare al personale interessato e si ringrazia per la fattiva collaborazione che le SS. LL. forniranno per la realizzazione delle attività formative.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE
f.to Giovanni PONTARA

Allegati:
elenchi corsisti e sedi corsi