



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI VERONA

AOO USP VR 1368 C12a

Verona, 18 febbraio 2010

Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituti e Scuole Statali di
Verona e Provincia

OGGETTO: Personale ATA – Avvio corso di qualificazione per collaboratori scolastici.
Formazione in presenza e su piattaforma ANSAS -

Facendo seguito alla precedente circolare prot. 118 del 12/1/2010 si trasmette, in allegato, l'elenco dei collaboratori scolastici destinati alla frequenza del corso di qualificazione che si terrà presso l'Istituto comprensivo n. 11 "Borgo Roma Ovest" via Udine 2 - Verona.

Il corso sarà così articolato:

- n° 12 ore in presenza con l'assistenza dell'e-tutor;
- n° 12 ore on-line.

La formazione sarà ritenuta valida previo il proficuo svolgimento delle attività proposte nei momenti on-line e la frequenza di almeno i 2/3 delle ore in presenza.

Il corso si svolgerà secondo quanto previsto nell'allegato tecnico all'Intesa Nazionale del 20 luglio 2004, negli Accordi stipulati in data 10 maggio 2006 e 11 giugno 2007 tra le Organizzazioni Sindacali e il Ministero e nell'allegato tecnico dell'Accordo nazionale del 20 ottobre 2008.

Si ricorda che sono a carico delle Istituzioni scolastiche di appartenenza dei corsisti Euro 32,00 pro-capite, da versare alle Istituzioni scolastiche sedi di corso dopo aver acquisito dai dipendenti interessati una formale dichiarazione di impegno alla frequenza e comunque entro cinque giorni dall'inizio del corso, quale copertura delle spese di organizzazione dei corsi.

Eventuali rinunce dovranno essere tempestivamente comunicate allo scrivente, possibilmente via fax al n. 045 8303140 ovvero per posta elettronica all'indirizzo mariarosa.ferrari.vr@istruzione.it, in modo da consentire lo scorrimento della graduatoria e l'immediata sostituzione dei rinunciatari prima dell'avvio del corso.

Si fa presente che la rinuncia comporta la decadenza da ogni diritto al beneficio economico; non sarà ripercorsa la graduatoria in fasi successive; sessioni di recupero saranno previste solo per il personale impedito alla frequenza a causa di motivi gravi e giustificati (malattie, degenze, astensione obbligatoria per maternità).

Le segreterie scolastiche, dopo il versamento della quota pro capite di 32,00 euro come sopra specificato, dovranno provvedere all'iscrizione dei corsisti in piattaforma - ex art. 3 - e alla stampa e consegna agli interessati dei codici di accesso (username e password).

Il Direttore del corso, in accordo con il tutor, redigerà il calendario dandone comunicazione agli interessati e a questo Ufficio.

A conclusione dell'attività formativa il Direttore del corso dovrà inviare a quest'Ufficio i nominativi del personale che, sulla base della documentazione on-line ed in presenza rilasciata dall'e-tutor, abbia superato positivamente il corso.

L'elenco dei partecipanti al corso di riqualificazione sarà comunicato successivamente.

Si prega di notificare il contenuto della presente circolare al personale interessato e si ringrazia per la fattiva collaborazione che le SS. LL. forniranno per la realizzazione delle attività formative.

Distinti saluti

f.to IL DIRIGENTE
Giovanni PONTARA

All.: elenco corsisti