

PROTOCOLLO CARTE HAPPY TIME

1. Le carte vengono somministrate una volta ogni due ore, due volte al giorno o una volta al giorno
2. Le carte sono riposte in un luogo ben preciso, visibili alla classe, con tutti i materiali necessari sempre pronti (magari dentro ad un contenitore colorato), compreso l'impianto musicale e le musiche necessarie.
3. La maestra avvisa la classe qualche minuto prima dell'inizio della pausa, per permettere a tutti gli alunni di interrompere i lavori contemporaneamente.
4. Tutti gli alunni partecipano alla pausa
5. La pausa non deve essere interrotta da fattori esterni. Ci possono essere delle interruzioni dovute unicamente allo svolgimento dell'attività di pausa o a qualche piccola incomprensione.
6. La predisposizione e somministrazione della pausa può essere organizzata dalla maestra, solo dagli alunni o in collaborazione tra maestra e alunni.
7. La scelta delle carte da utilizzare per la pausa può essere casuale o pilotata (scelta all'interno del gruppo di life skills)
8. Il tempo dedicato alla pausa non deve essere diverso da quello stabilito dalla carta stessa, con minimo adattamento.
9. Le attività della pausa non devono essere commentate, né poste sotto valutazione.
10. La pausa deve prevedere un momento finale in cui si decide quanto la carta sia piaciuta alla classe.
11. Le eventuali varianti alle attività saranno registrate su un quaderno per creare una risorsa della classe.