



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD - EST
MOTORIZZAZIONE CIVILE DI VERONA

Via Apollo, 2 – 37135 VERONA
e-mail: direzione_upvr@mit.gov.it
urp@motorizzazioneverona.it

Tel: 0458283511 – Fax: 0458283576

- All' U.S.T. XII
- Agli Ist. Scolastici della Provincia di Verona
- loro sedi -
- Al personale UMC – sede –

Verona, 09/05/2011

Prot: 6675/B71

DIR/DV/gc

Oggetto: Gestione pratiche per il conseguimento del CIGC (Certificato Idoneità alla guida ciclomotori)

Questo Ufficio,

- Visto il D.M. n. 81 del 01.03.2011
- Visto il D.M. n. 106 del 23.03.2011
- Vista la Circ. Minister. Prot.10099 del 28.03.2011
- Vista la Circolare Min.Prot.13647 del 02.05.2011

Dispone quanto segue:

1. Gli Istituti scolastici interessati provvederanno ad inserire su “ Il Portale dell'Automobilista “ le pratiche degli studenti che hanno già terminato il corso e che sono in possesso del certificato medico in corso di validità alla data successiva a quella dell'inserimento.
2. Le pratiche per essere valide devono contenere:
 - Modello TT 2112 opportunamente compilato;
 - Attestato di frequenza in originale in corso di validità (vedi allegato 3 D.M.23/03/2011) + fotocopia ;
 - Certificato medico in corso di validità alla data del giorno successivo a quello dell'inserimento (si ricorda che il certificato medico ha una validità di 3 mesi,

come previsto dalla Legge 120 del 29/07/2010 e Circolare Ministero Infrastrutture e Trasporti Prot. n. 90342 del 10/11/2010) + fotocopia;

- 2 Bollettini postali 4028 di Euro 14,62 ciascuno (consegnare l'Attestazione)
- 1 Bollettino postale 9001 di Euro 15,00 e uno di Euro 9,00(possono essere anche cumulativi)
- documento d'identità di un genitore (se il candidato è extracomunitario deve copia permesso di soggiorno anche del genitore);
- fotocopia codice fiscale del candidato;

In ogni pratica, in alto a sinistra, dovrà essere riportata la marca operativa assegnata dal Sistema Informatico dopo l'inserimento con la rispettiva data di inserimento;

3. Il giorno lavorativo successivo all'inserimento effettuato le pratiche dovranno essere consegnate a Questo Ufficio (Stanza 107 1° piano) corredate dall'elenco dei candidati.

L'impiegato addetto al ricevimento delle pratiche registrerà quelle regolari e annullerà quelle irregolari (documentazione incompleta o errata, bollettini di versamento non conformi).

Eventuali irregolarità verranno comunicate, via fax, all'Istituto interessato lo stesso giorno della consegna.

4. Il giorno successivo alla consegna delle pratiche, gli Istituti Scolastici comunicheranno all' U.S.T. il numero dei candidati accettati da Questo Ufficio e la data di presentazione;
5. L' U.S.T., raggiunto un congruo numero di candidati, comunicherà a questo Ufficio gli abbinamenti possibili per gli esami di teoria a quiz presso gli Istituti scolastici;
6. Ricevuti gli abbinamenti, Questo Ufficio, stilerà il calendario delle sedute d'esame comunicandole all' U.S.T. che provvederà a trasmetterlo agli Istituti interessati.
7. Il candidato che supererà la prova teorica potrà espletare la prova pratica di guida o come privatista, presentando la richiesta presso l'Ufficio della Motorizzazione di Verona, o iscrivendosi ad un'autoscuola.

IL CAPO AREA VEICOLI
Ing. Donato Valenzano

