



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Ufficio XII - Ufficio scolastico di Verona
 Viale Caduti del Lavoro, 3 - 37124 Verona

AOO USP VR 1345 C 12 a

Verona, 7 febbraio 2011

Ai Dirigenti Scolastici
 degli Istituti e Scuole Statali di
 Verona e Provincia

Alle Organizzazioni Sindacali
 Loro sedi

OGGETTO: Personale ATA – Corsi di qualificazione e riqualificazione per assistenti amministrativi, assistenti tecnici. Surroghe decorrenza economica 1° settembre 2010. Corso di qualificazione per collaboratori scolastici.

Sulla base delle indicazioni ricevute dall' U.S.R. di Venezia, al fine di attribuire la posizione economica agli aventi diritto a seguito dello scorrimento delle graduatorie e per consentire la qualificazione a parte del restante personale a.t.a. inserito nelle graduatorie, vengono organizzati i corsi riportati nel prospetto che segue:

sede corso	Profilo corsisti	tipologia corso	n. corsi
Liceo Scientifico "G. Fracastoro" via Cà di Cozzi, 39 Verona	Assistenti amministrativi e Assistenti tecnici	Qualificazione - ex art. 3	1
Liceo Scientifico "G. Fracastoro" via Cà di Cozzi, 39 Verona	Assistenti amministrativi e Assistenti tecnici	Riqualificazione - ex art. 7	1*
I. C. Dossobuono – via dei Mille, 10	Assistenti amministrativi	Riqualificazione - ex art. 7	1
I. T. "L. Einaudi" VIA S. Giacomo, 13 - Verona	Assistenti amministrativi	Qualificazione - ex art. 3	1
I.T.I.S. "G. Marconi" piazzale Guardini, 1 Verona	Collaboratori scolastici	Qualificazione - ex art. 3	1

* sarà avviato a conclusione del corso precedente.

I corsi sono così strutturati:

Tabella oraria Area A – prima posizione economica

attività	segmento 1 - qualificazione
On line	12
In presenza	12
totale	24

Tabella oraria Area B – prima posizione economica

attività	segmento 1 qualificazione	Segmento 2 Mansioni aggiuntive	Totale
On line	24	8	32
In presenza	12	12 (di cui 6 di laboratorio scolastico professionale)	24
totale	36	20	56



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Ufficio XII - Ufficio scolastico di Verona
Viale Caduti del Lavoro, 3 - 37124 Verona

La formazione sarà ritenuta valida previo il proficuo svolgimento delle attività proposte nei momenti on-line ivi compresa la compilazione dei questionari di gradimento e la frequenza di almeno i 2/3 delle ore in presenza e di laboratorio.

Si ricorda che le ore di laboratorio previste per la fase di riqualificazione, vanno svolte all'interno della propria istituzione scolastica, con la supervisione del DSGA. La documentazione relativa all'attività svolta va trasmessa all' e-tutor del corso che provvede alla convalida.

Coloro i quali prestano servizio attualmente in un profilo diverso, devono svolgere l'attività di laboratorio in modo coerente con il profilo di appartenenza per il quale svolgono il corso.

Si fa presente che:

- coloro che non possono partecipare al corso per motivi di salute, dovranno inviare a quest'Ufficio copia del certificato medico (fax n° 045 8303140);
- coloro che intendano rinunciare a predetta formazione sono pregati di inviare, **immediatamente**, la dichiarazione di rinuncia, via e-mail all'indirizzo: mariorosa.ferrari.vr@istruzione.it ovvero via fax al n° 045 8303140), in modo da consentire lo scorrimento della graduatoria e l'immediata sostituzione dei rinunciatari prima dell'avvio del corso; la rinuncia comporta la decadenza da ogni diritto al beneficio economico; non sarà ripercorsa la graduatoria in fasi successive; sessioni di recupero saranno previste solo per il personale impedito alla frequenza a causa di motivi gravi e giustificati (malattie, degenze, astensione obbligatoria per maternità).

Le segreterie scolastiche dovranno provvedere, da subito, all' iscrizione in piattaforma Puntoedu ATA dei corsisti - ex art. 3 - e alla stampa e consegna agli interessati dei codici di accesso (username e password); mentre l'iscrizione in piattaforma dei corsisti - ex art. 7 - sarà effettuata da quest' Ufficio.

Si ricorda il contributo pro quota di euro 32,00, a carico delle Istituzioni scolastiche di appartenenza dei corsisti, che dovrà essere versato alle Istituzioni scolastiche sedi di corso dopo aver acquisito dai dipendenti interessati una formale dichiarazione di impegno alla frequenza e comunque prima dell'inizio del corso.

I Direttori dei corsi, in accordo con i tutor, redigeranno il calendario dandone comunicazione agli interessati e a quest'Ufficio.

A conclusione dell'attività formativa i Direttori dei corsi sono invitati a trasmettere, a quest'Ufficio, i nominativi del personale che, sulla base della documentazione on-line ed in presenza rilasciata dall'e-tutor e dalle risultanze dei fogli firma relativi ai momenti in presenza, abbia superato positivamente i corsi.

Si prega di notificare il contenuto della presente circolare al personale interessato e si ringrazia per la fattiva collaborazione che le SS. LL. forniranno per la realizzazione delle attività formative.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE
f.to Giovanni PONTARA

Allegato:
elenchi corsi
allegati tecnici