

PROTOTIPI

DELLE RUBRICHE DELLE COMPETENZE

SEZIONE A: Traguardi formativi

COMPETENZA CHIAVE EUROPEA:	COMUNICARE NELLA MADRELINGUA	
Fonti di legittimazione:	Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006 Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 D.M.139/2007 Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici e Professionali 2010	
COMPETENZE SPECIFICHE	ABILITA'	CONOSCENZE
<p>Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi di base indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti (1° biennio)</p> <p>Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo (1° biennio)</p> <p>Produrre testi di vario tipo in relazione a differenti scopi comunicativi (1° biennio)</p> <p>Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici. (2° biennio e 5° anno)</p> <p>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali (2° biennio e 5° anno)</p>	<p>Comprendere il messaggio contenuto in un testo orale Cogliere le relazioni logiche tra le varie componenti di un testo orale Esporre in modo chiaro, logico e coerente esperienze vissute o testi ascoltati Riconoscere differenti registri comunicativi in un testo orale Affrontare molteplici situazioni comunicative scambiando informazioni ed idee per esprimere anche il proprio punto di vista Individuare il punto di vista dell'altro in contesti formali ed Informali anche in chiave interculturale</p> <p>Individuare natura, funzioni e principali scopi comunicativi ed espressivi di un testo Padroneggiare le strutture della lingua presenti nei testi di vario tipo. Applicare strategie diverse di lettura Cogliere i caratteri specifici di un testo letterario-artistico Leggere e commentare grafici, tabelle e diagrammi Consultare dizionari, manuali, enciclopedie anche in formato elettronico Scegliere con un certo grado di autonomia testi per l'arricchimento personale e per l'approfondimento di tematiche coerenti con l'indirizzo di studio Ricerca, acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche in funzione della produzione di testi scritti di vario tipo, anche scientifici e tecnologici</p> <p>Prendere appunti e redigere sintesi e relazioni Produrre testi corretti, coerenti ed espressivi, adeguati alle diverse situazioni comunicative Rielaborare in modo personale, creativo e con un certo grado di autonomia informazioni, stimoli e modelli di scrittura ricavati da altri testi</p>	<p>Elementi di base delle funzioni della lingua Principali strutture grammaticali della lingua italiana Lessico fondamentale per la gestione di semplici comunicazioni orali in contesti formali e informali con riferimento anche alla lingua d'uso Codici fondamentali della comunicazione verbale: contesto, scopo e destinatario Varietà lessicali in rapporto ad ambiti e contesti diversi Principi di organizzazione del discorso descrittivo, narrativo, espositivo Strutture essenziali dei testi narrativi, espositivi, argomentativi Tecnica di lettura analitica, sintetica ed espressiva Principali generi letterari e differenti tipologie testuali Contesto storico di riferimento di alcuni autori ed opere Tecnica di lettura di grafici, tabelle e diagrammi Modalità di consultazione di dizionari e manuali Strategie e modalità della lettura autonoma Strutture essenziali di un testo scritto coerente e coeso Fasi della produzione scritta: pianificazione, stesura e revisione Modalità e tecniche delle diverse forme di produzione scritta: riassunto, lettere, relazioni, giornalino della scuola, diari, scrittura creativa ecc Elementi di base per la composizione di tesine relazioni ecc.</p>

SEZIONE B: Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio, apparentando le competenze affini del biennio e del triennio

COMPETENZA CHIAVE EUROPEA:		COMUNICARE NELLA MADRELINGUA	
Fonti di legittimazione:		Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006 Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 D.M.139/2007 Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici e Professionali 2010	
COMPETENZE SPECIFICHE	EVIDENZE	SAPERI ESSENZIALI	COMPITI
<p>Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi di base indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti (1° biennio)</p> <p>Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo (1° biennio)</p> <p>Produrre testi di vario tipo in relazione a differenti scopi comunicativi (1° biennio)</p> <p>Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici. (2° biennio e 5° anno)</p> <p>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali (2° biennio e 5° anno)</p>	<p>Comprendere messaggi orali e testi di vario genere in situazioni formali e non, cogliendone il contenuto, le relazioni logiche, lo scopo ed i registri comunicativi</p> <p>Preparare ed esporre un intervento in modo chiaro, logico e coerente, relativo a: contenuti personali, contenuti di studio, relazioni, presentazioni, anche con l'ausilio di strumenti tecnologici (ipertesti, power point ...)</p> <p>Argomentare il proprio punto di vista, dopo essersi adeguatamente documentati, considerando e comprendendo le diverse posizioni</p> <p>Leggere, analizzare, comprendere testi di diverso tipo, continui e non continui, in relazione alla vita personale, allo studio, ai contesti relazionali; individuare struttura, scopo, funzione</p> <p>Confrontare testi di vario tipo, individuare le informazioni, confrontarle e selezionarle in relazione i propri scopi personali, di studio, professionali</p> <p>Affrontare situazioni comunicative oralmente e per iscritto, adattando il registro comunicativo ai diversi contesti, allo scopo e ai destinatari della comunicazione, adottando strategie comunicative appropriate a seconda delle situazioni (esposizioni, informazioni, conflitti, negoziazioni, crisi, problemi, decisioni ...), sia in campo personale che professionale.</p>	<p>Principali strutture grammaticali della lingua italiana Sintassi e fonetica Elementi di base delle funzioni della lingua Lessico fondamentale per la gestione di comunicazioni in contesti formali ed informali Contesto, scopo, registro e destinatario della comunicazione</p> <p>Codici fondamentali della comunicazione verbale e non verbale scritta e orale</p> <p>Principi di organizzazione del discorso descrittivo, narrativo, espositivo, argomentativo, poetico, pragmatico-sociale</p> <p>Termini tecnici propri dei vari linguaggi settoriali Tecniche di comunicazione multimediale</p> <p>Strumenti e tecniche di organizzazione delle informazioni scritte: tabelle, diagrammi, scalette, mappe..</p> <p>Comunicazione e relazione nei contesti organizzativi e professionali Tecniche di ascolto e di comunicazione Tecniche di negoziazione e problem solving Principi di fidelizzazione del cliente Elementi di customer satisfaction Lessico tecnico specifico del settore, anche in lingua comunitaria (quando caratterizzante)</p>	<p>Osservare ed analizzare comunicazioni tra interlocutori diversi (con filmati o conversazioni in classe con griglia di osservazione) rilevando contesto, scopo, destinatario della comunicazione e registro utilizzato e farne oggetto di spiegazione</p> <p>Analizzare testi comunicativi particolari, come es. il testo pubblicitario o il notiziario e rilevarne le caratteristiche lessicali, di struttura, di organizzazione; produrne a propria volta.</p> <p>Realizzare tornei di argomentazione <i>rispettando la struttura del testo</i> e argomentando su tesi conformi o difformi rispetto proprio pensiero, reperendo documenti e materiali a sostegno della propria tesi e a confutazione delle altre</p> <p>Effettuare comunicazioni in contesti significativi scolastici, extrascolastici, professionali, utilizzando anche strumenti tecnologici e strategie di comunicazione e di organizzazione del testo:</p> <ul style="list-style-type: none"> visite a istituzioni, interviste a persone; relazioni in pubblico, esposizioni; report moderare una riunione, un'assemblea o un lavoro di gruppo; dare istruzioni ad altri; eseguire istruzioni altrui; narrare, recitare testi poetici in contesti significativi (spettacoli, letture pubbliche...) <p>Individuare, selezionare e riferire informazioni da testi diversi continui e non continui e organizzarli in sintesi efficaci</p> <p>Analizzare testi letterari, rilevarne le caratteristiche di funzione, di tipologia, di stile e collocarli nel contesto storico e culturale appropriato</p> <p>Produrre testi per diversi scopi comunicativi, anche utilizzando a complemento canali e supporti diversi (musica, immagini, tecnologie):</p> <ul style="list-style-type: none"> narrazioni di genere diverso, poesie, soggetti teatrali testi per convincere (tesi, argomentazioni, pubblicità) esposizioni, relazioni, presentazioni manuali di istruzioni regolamenti lettere non formali e formali per scopi diversi lettere informali e formali modulistica

SEZIONE C: Livelli di padronanza (EQF)

COMPETENZA CHIAVE EUROPEA: COMUNICARE NELLA MADRELINGUA

LIVELLI EQF

1	2	3	4
<i>Svolgere compiti semplici, sotto la diretta supervisione, in un contesto strutturato</i>	<i>Svolgere compiti e risolvere problemi ricorrenti usando strumenti e regole semplici, sotto la supervisione con un certo grado di autonomia</i>	<i>Svolgere compiti e risolvere problemi scegliendo e applicando metodi di base, strumenti, materiali ed informazioni Assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito del lavoro o dello studio. Adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi</i>	<i>Risolvere problemi specifici in un campo di lavoro o di studio Sapersi gestire autonomamente, nel quadro di istruzioni in un contesto di lavoro o di studio, di solito prevedibili, ma soggetti a cambiamenti. Sorvegliare il lavoro di routine di altri, assumendo una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento di attività lavorative o di studio</i>
Presta attenzione solo ai messaggi formulati con un linguaggio semplice e coglie solo ai significati più evidenti nelle comunicazioni orali e nei testi scritti Rileva nei testi le informazioni superficiali, senza cogliere nessi e relazioni con informazioni già possedute Utilizza strumenti semplici di organizzazione del testo già forniti da altri, come sintesi, scalette, mappe. Propone immediatamente una comunicazione frammentaria, di natura prevalentemente descrittiva e fattuale, poco efficace per la esatta comprensione dell'argomento, con linguaggio minimale e poco attento all'interlocutore Esprime il suo punto di vista con una comunicazione rigida e povera, con scarse basi documentali, che non tiene conto delle diverse posizioni in gioco Sulla base di precise istruzioni ricevute, propone ai clienti soluzioni standard riferite a richieste raccolte da altri	Comprende messaggi relativamente articolati e di tipo diverso e ne coglie il significato principale e le funzioni prevalenti nelle comunicazioni orali e nei testi scritti Rileva nei testi informazioni implicite e inferenze, nessi e relazioni con informazioni già possedute, con l'ausilio di domande stimolo Utilizza strumenti di organizzazione del testo: schemi, tabelle, sintesi, scalette, mappe e ne produce di semplici. Sa avvalersi di strumenti tecnologici per effettuare presentazioni ed esposizioni molto essenziali Propone comunicazioni orali e scritte in modo corretto, pur se essenziale ed espone il contenuto con un linguaggio semplice, in modo meccanico, riferendo le informazioni in modo sequenziale ed in situazioni non soggette a imprevisti. Mantiene un registro adeguato al contesto, allo scopo e al destinatario della comunicazione Sostiene il suo punto di vista con argomentazioni e riferimenti documentali pertinenti, anche se espresse con un lessico essenziale pur se attento alle sollecitazioni degli interlocutori Ascolta le esigenze dei clienti e propone soluzioni standard	Coglie i significati di messaggi articolati e complessi, ascolta con attenzione individuando il messaggio, le relazioni logiche ed i registri comunicativi nelle comunicazioni orali e nei testi scritti Nei testi rileva informazioni esplicite ed implicite; contesto, scopo, funzione e tipologia; sa ricavare nessi e relazioni interne al testo, presenti in altri testi e con informazioni già possedute; sa confrontare testi diversi per ricavarne informazioni Utilizza e produce strumenti di organizzazione del testo che gestisce in modo efficace; si avvale in modo sicuro di strumenti tecnologici per ricercare informazioni e per supportare comunicazioni, relazioni, presentazioni Prepara interventi orali e scritti con una scaletta esauriente ed articolata; l'esposizione orale è sicura, chiara e coerente oltre che appropriata sul piano lessicale; sa far fronte a sollecitazioni degli interlocutori; svolge una comunicazione attenta ed efficace in ambito personale, scolastico e professionale. Argomenta la sua tesi con argomentazioni e riferimenti puntuali e pertinenti rispetto alle posizioni degli interlocutori. È in grado di affrontare il contraddittorio rispondendo ad obiezioni prevedibili servendosi delle informazioni e dei materiali già predisposti Ascolta e comprende le esigenze dei clienti e propone soluzioni adeguate alle loro necessità	Coglie prontamente il significato, le relazioni logiche ed i registri di messaggi complessi, anche nelle loro molteplici sfumature, e reagisce con strategie diversificate, sia nelle comunicazioni orali che nella gestione dei testi scritti Rileva nei testi tutte le informazioni necessarie; sa confrontare testi e fonti di informazione diversa; sa ricavare, selezionare, organizzare e presentare i dati in modo efficace servendosi di tutti gli strumenti più idonei: tabelle, grafici, mappe, strumenti multimediali Prepara comunicazioni orali e scritte con una scaletta completa, ben strutturata e ricca di riferimenti; l'esposizione è chiara, coerente ed appropriata, oltre che sostenuta da spunti personali efficaci; sa anticipare e rispondere alle sollecitazioni degli interlocutori; la comunicazione è attenta ed efficace, oltre che ricca di contenuti, sapendo variare con prontezza registro e stile in riferimento ai vari interlocutori Argomenta la sua tesi con ricchezza di riferimenti documentali mostrando di comprendere e tenere in dovuto conto le diverse posizioni in gioco; sa affrontare il contraddittorio con risposte puntuali ed attente alle obiezioni che sa anticipare; è in grado di dare risposte a domande impreviste, anche servendosi di informazioni non predisposte, seppure già in suo possesso Rileva sistematicamente e con metodo le esigenze dei clienti, interagisce in modo efficace proponendo soluzioni miranti alla loro soddisfazione e fidelizzazione

SEZIONE A: Traguardi formativi

COMPETENZA CHIAVE EUROPEA:	CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE <i>con riguardo alle competenze relative all'identità storica e sociale</i>	
Fonti di legittimazione:	Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006 Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 D.M.139/2007 Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici e Professionali 2010	
COMPETENZE SPECIFICHE	ABILITA'	CONOSCENZE
<p>Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche (1° biennio)</p> <p>Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo (2° biennio e 5° anno)</p>	<p><i>Primo biennio</i> Riconoscere le dimensioni del tempo e dello spazio attraverso l'osservazione di eventi storici e di aree geografiche Collocare i più rilevanti eventi storici affrontati secondo le coordinate spazio-tempo Identificare gli elementi maggiormente significativi per confrontare aree e periodi diversi Comprendere il cambiamento in relazione agli usi, alle abitudini, al vivere quotidiano nel confronto con la propria esperienza personale</p> <p><i>Secondo biennio e quinto anno</i> Orientarsi nei principali avvenimenti, movimenti e tematiche di ordine politico, economico, filosofico e culturale che hanno formato l'identità nazionale ed europea secondo coordinate spaziali e temporali. Saper operare confronti costruttivi tra realtà storiche e geografiche diverse identificandone gli elementi maggiormente significativi. Riconoscere in tratti e dimensioni specifiche le radici storiche, sociali, giuridiche ed economiche del mondo contemporaneo, individuando elementi di continuità e discontinuità Utilizzare metodologie e strumenti della ricerca storica per raccordare la dimensione locale con la dimensione globale e con la più ampia storia generale Analizzare e interpretare fonti scritte, iconografiche orali e multimediali di diversa tipologia e saper leggere i luoghi della memoria a partire dal proprio territorio Padroneggiare gli elementi essenziali delle diverse teorie storiografiche anche per interpretare i fatti e i processi storici in modo critico e responsabile Utilizzare il lessico specifico delle scienze storico-sociali anche come parte di una competenza linguistica generale</p>	<p><i>Primo biennio</i> Le periodizzazioni fondamentali della storia mondiale I principali fenomeni storici e le coordinate spazio-tempo che li determinano I principali fenomeni sociali, economici che caratterizzano il mondo contemporaneo, anche in relazione alle diverse culture Conoscere i principali eventi che consentono di comprendere la realtà nazionale ed europea I principali sviluppi storici che hanno coinvolto il proprio territorio</p> <p><i>Secondo biennio e quinto anno</i> Tappe fondamentali dei processi storici, economici e sociali che hanno caratterizzato la civiltà italiana ed europea e che hanno contribuito all'idea di Europa e di Nazione I principali processi storici, sociali ed economici che caratterizzano il mondo contemporaneo anche in relazione alle diverse culture Eventi e tematiche che consentono di correlare la dimensione locale con quella nazionale, europea e mondiale Metodi di analisi storica La diversa tipologia di fonti storiche Principali orientamenti storiografici della storia moderna e contemporanea I linguaggi delle scienze storico-sociali: specificità ed interdisciplinarietà Le società plurali, la gestione della diversità e il multiculturalismo: radici storiche, sociali, economiche ed antropologiche Paesaggi naturali, antropici, insediamenti umani Le relazioni tra paesaggio e insediamenti umani: impatti, trasformazioni del paesaggio e delle strutture antropiche in relazione al territorio nel tempo e nello spazio</p>

SEZIONE B: Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio, apparentando le competenze affini del biennio e del triennio

COMPETENZA CHIAVE EUROPEA:	CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE <i>con riguardo alle competenze relative all'identità storica e sociale</i>		
Fonti di legittimazione:	Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006 Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 D.M.139/2007 Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici e Professionali 2010		
COMPETENZE SPECIFICHE	EVIDENZE	SAPERI ESSENZIALI	COMPITI
<p>Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche (1° biennio)</p> <p>Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo (2° biennio e 5° anno)</p>	<p>Collocare nel tempo e nello spazio in dimensione sincronica e diacronica fatti ed eventi; periodizzare; rilevare gli eventi-cesura</p> <p>Individuare fonti storiche; ricavare, selezionare, confrontare informazioni da fonti storiche</p> <p>Individuare nessi causa - effetto e premessa - conseguenza negli eventi; individuare le premesse storiche di fenomeni contemporanei</p> <p>Individuare le strutture di civiltà (politiche, sociali, culturali, economiche, religiose...) e confrontarne le linee di sviluppo e le trasformazioni in senso diacronico e sincronico, anche in relazione ai territori di appartenenza</p>	<p>Gli organizzatori temporali di successione, contemporaneità, durata</p> <p>La dimensione diacronica e sincronica dei fenomeni storici</p> <p>Fatti ed eventi; la periodizzazione storica; gli eventi/cesura</p> <p>Le fonti storiche: reperimento, confronto, analisi delle fonti</p> <p>Le strutture storiche; strutture politiche, sociali, religiose, economiche, tecnologiche, culturali ...</p> <p>Strutture politiche, sociali familiari, culturali, tecnologiche, economiche delle diverse civiltà: analisi diacronica e sincronica della loro evoluzione e trasformazione</p> <p>Principali fatti ed eventi della storia, con riferimento alle strutture di civiltà: evoluzione delle strutture politiche, sociali, economiche culturali.</p> <p>Evoluzione delle società e delle organizzazioni politiche.</p> <p>Scontro di culture tra Oriente e Occidente, dall'alto medioevo, alle Crociate, all'Età Moderna, fino alle odierne minacce integraliste.</p> <p>Feudalesimo e nascita della borghesia cittadina e del ceto mercantile; mercantilismo, rivoluzione industriale, nascita del capitalismo e del proletariato; lotta di classe; postcapitalismo, economia globale.</p> <p>Evoluzione della cultura: dal pensiero antico, al Medioevo al Rinascimento. La Nuova Scienza, le scoperte scientifiche e le invenzioni tecnologiche; l'Illuminismo e le grandi Rivoluzioni; lo sviluppo recente della tecnologia, i grandi temi ambientali e bioetici;</p> <p>L'evoluzione politica dell'Europa nei periodi più recenti, con riguardo alla formazione della Nazione italiana; dalle monarchie assolute agli stati liberali; le Costituzioni</p> <p>I grandi temi del Novecento.</p> <p>Strutture politiche, sociali familiari, culturali, tecnologiche, economiche del Novecento.</p>	<p>Organizzare linee del tempo parallele collocando alcuni eventi/cesura delle principali civiltà della storia antica</p> <p>Organizzare mappe concettuali relative ad alcune strutture di civiltà della storia antica e alla loro evoluzione</p> <p>Reperire notizie e documenti da fonti diverse: libri, visite, ricerche su internet: confrontare, valutare, selezionare informazioni e documenti</p> <p>Confrontare le diverse civiltà a seconda delle differenze/analogie nelle loro strutture; collocare in linee del tempo diacroniche e sincroniche la loro evoluzione e le loro principali trasformazioni</p> <p>Ricostruire attraverso plastici, ipertesti, elaborazioni grafiche e/o multimediali scenari relativi alle civiltà studiate</p> <p>Analizzarli attraverso lo studio di caso e il gioco dei ruoli</p> <p>Operare confronti tra alcuni elementi strutturali delle civiltà passate e la contemporaneità: strutture politiche, forme di organizzazione sociale e familiare, religiosità, cultura, scienza e tecnologia, economia (es. l'evoluzione delle forme di stato e di governo; le strutture e i ruoli sociali e familiari; religiosità e culti dei morti; filosofia e scienza; dall'economia di sopravvivenza, alle economie antiche, alla borghesia medievale, alla nascita del capitalismo industriale ...); individuare la presenza di elementi strutturali passati in società contemporanee</p> <p>Reperire nell'ambiente di vita reperti e vestigia della storia, dell'arte, della cultura del passato: farne oggetto di analisi, rapporti, relazioni, presentazioni</p> <p>Ricostruire manufatti scientifici e tecnologici del passato</p> <p>Analizzare i principali eventi storico-politici del Novecento reperendo documenti, testimonianze da fonti diverse: confrontare, valutare, selezionare le informazioni. Trarre ipotesi, valutazioni, conclusioni anche analizzando i nessi premessa-conseguenza tra gli eventi.</p> <p>Reperire informazioni e documenti della storia del Novecento e ricostruire episodi anche attraverso la metodologia "dalle storie alla storia", che interessino la storia della propria comunità nei periodi considerati; ricostruire episodi rilevanti della storia del Novecento facendone oggetto di rapporti, mostre, presentazioni, pubblicazioni, eventi pubblici anche con l'ausilio della multimedialità e di diversi linguaggi: arti visive, poesia, musica, danza...</p> <p>Confrontare diverse Carte Costituzionali e rilevare i principi fondamentali; analizzare la Costituzione Italiana e farne oggetto di rapporti, commenti, rappresentazioni schematiche</p>

SEZIONE C: Livelli di padronanza (EQF)

COMPETENZA CHIAVE EUROPEA:

CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE

con riguardo alle competenze relative all'identità storica e sociale

LIVELLI EQF

1

Svolgere compiti semplici, sotto la diretta supervisione, in un contesto strutturato

2

Svolgere compiti e risolvere problemi ricorrenti usando strumenti e regole semplici, sotto la supervisione con un certo grado di autonomia

3

*Svolgere compiti e risolvere problemi scegliendo e applicando metodi di base, strumenti, materiali ed informazioni
Assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito del lavoro o dello studio.
Adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi*

4

*Risolvere problemi specifici in un campo di lavoro o di studio
Sapersi gestire autonomamente, nel quadro di istruzioni in un contesto di lavoro o di studio, di solito prevedibili, ma soggetti a cambiamenti.
Sorvegliare il lavoro di routine di altri, assumendo una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento di attività lavorative o di studio*

Sa collocare nella linea del tempo solo i grandi eventi che caratterizzano periodizzazioni e cesure

Enumera fatti storici in ordine diacronico e conosce gli elementi essenziali delle civiltà studiate

Individua con l'assistenza di altri informazioni da un numero limitato di fonti e documenti; le seleziona, le confronta e le mette in relazione con tracce, stimoli e istruzioni di altri

Sa ricostruire attraverso manufatti, rappresentazioni grafiche o iconiche con la guida di altri, elementi strutturali delle civiltà studiate

Sa collocare nel tempo e nello spazio i principali eventi della storia

Sa enucleare i fatti storici e gli elementi strutturali principali delle civiltà studiate individuando alcune relazioni sia in senso diacronico che sincronico

Individua autonomamente informazioni da un numero contenuto di fonti e documenti diversi; le confronta, le organizza in schemi e scalette e le mette in relazione

Individua nessi premessa-conseguenza rilevanti nei fatti e nei fenomeni presi in considerazione

Individua gli elementi del passato nel proprio ambiente e li sa collocare

Colloca nel tempo e nello spazio, in senso diacronico e sincronico, fatti, eventi, elementi strutturali delle civiltà prese in considerazione

Mette in relazione e confronta elementi strutturali delle civiltà studiate, le modificazioni e trasformazioni, individuando nessi causa/effetto e premessa/conseguenza e ripercussioni nei tempi successivi

Mette a confronto fonti diverse, individua informazioni, le sa valutare e organizzare in schemi, mappe, scalette; sa ricavarne saggi, relazioni, ipotesi di lavoro, interpretazioni.

Utilizza con sufficiente proprietà il metodo storiografico e il linguaggio specifico

Sa mettere in relazione con sicurezza civiltà diverse in senso diacronico e sincronico, collocando nel tempo e nello spazio fatti ed eventi

Confronta le strutture di civiltà ne sa cogliere gli elementi di continuità e discontinuità, le differenze e le somiglianze; le trasformazioni nel tempo. Analizza i fatti e gli eventi e ne ricava interpretazioni che sa verificare attraverso l'analisi di fonti documentali e testimoniali assunte da canali diversi: bibliografie, reperti, testimoni, internet

Utilizza con proprietà il linguaggio specifico e il metodo storiografico; sa scegliere, valutare e organizzare con efficacia le informazioni

Individua i nessi tra fenomeni della contemporaneità ed il passato; sa utilizzare le informazioni storiche per interpretare e valutare il presente; esprime giudizi, ipotesi, valutazioni critiche supportandole con dati raccolti attraverso l'indagine

Sa mettere in relazione la cultura storica con le dimensioni della cultura civica.

SEZIONE A: Traguardi formativi

SEZIONE A: Traguardi formativi		
COMPETENZA CHIAVE EUROPEA:	IMPARARE A IMPARARE	
Fonti di legittimazione:	Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006 Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 D.M.139/2007 Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici e Professionali 2010	
COMPETENZE SPECIFICHE	ABILITA'	CONOSCENZE
<p>Acquisire e interpretare l'informazione (competenza di cittadinanza 1° biennio)</p> <p>Individuare collegamenti e relazioni (competenza di cittadinanza 1° biennio)</p> <p>Organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale ed informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro (competenza di cittadinanza 1° biennio)</p> <p>Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento (competenza comune 2° biennio e 5° anno)</p>	<p>Ricavare da fonti diverse (scritte, Internet), informazioni utili per i propri scopi (per la preparazione di un'esposizione o per sostenere il proprio punto di vista)</p> <p>Confrontare le informazioni provenienti da fonti diverse; selezionarle criticamente in base all'attendibilità, alla funzione, al proprio scopo</p> <p>Leggere, interpretare, costruire grafici e tabelle; rielaborare e trasformare testi di varie tipologie partendo da materiale noto, sintetizzandoli anche in scalette, riassunti, mappe</p> <p>Applicare strategie di studio, come il PQ4R: lettura globale; domande sul testo letto; lettura analitica, riflessione sul testo; ripetizione del contenuto; ripasso del testo</p> <p>Collegare le nuove informazioni con quelle pregresse</p> <p>Descrivere le proprie strategie e modalità di apprendimento</p> <p>Regolare i propri percorsi di azione in base ai feed back interni/esterni</p> <p>Utilizzare strategie di autocorrezione</p> <p>Mantenere la concentrazione sul compito per i tempi necessari</p> <p>Progettare, monitorare e valutare un proprio percorso di studio/lavoro (pianificare), tenendo conto delle priorità, dei tempi, delle risorse a disposizione</p> <p>Correlare conoscenze di diverse discipline costruendo quadri di sintesi e collegarle all'esperienza personale e professionale; individuare nessi causa/effetto, premessa/conseguenza; collegamenti concettuali</p> <p>Contestualizzare le informazioni provenienti da diverse fonti e da diverse aree disciplinari ai campi professionali di riferimento; utilizzare le informazioni nella pratica quotidiana e nella soluzione di problemi</p> <p>Organizzare le informazioni ai fini della diffusione e della redazione di relazioni, report, presentazioni, utilizzando anche strumenti tecnologici</p>	<p>Metodologie e strumenti di ricerca dell'informazione: bibliografie, schedari, dizionari, indici, motori di ricerca, testimonianze, reperti</p> <p>Metodologie e strumenti di organizzazione delle informazioni: sintesi, scalette, grafici, tabelle, diagrammi, mappe concettuali</p> <p>Leggi della memoria e strategie di memorizzazione</p> <p>Stili cognitivi e di apprendimento; strategie di studio</p> <p>Strategie di autoregolazione e di organizzazione del tempo, delle priorità, delle risorse</p>

SEZIONE B: Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio, apparentando le competenze affini del biennio e del triennio

COMPETENZA CHIAVE EUROPEA:	IMPARARE A IMPARARE		
Fonti di legittimazione:	Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006 Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 23.04.2008 D.M.139/2007 Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici e Professionali 2010		
COMPETENZE SPECIFICHE	EVIDENZE	SAPERI ESSENZIALI	COMPITI
<p>Acquisire e interpretare l'informazione</p> <p>Individuare collegamenti e relazioni</p> <p>Organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale ed informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro</p> <p>Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento</p>	<p>Ricerca informazioni da fonti diverse, consultando indici, schedari, bibliografie, motori di ricerca; confrontare le informazioni provenienti da fonti diverse e selezionarle secondo i propri scopi</p> <p>Sviluppare un metodo di consultazione e studio del manuale, leggerne in modo mirato l'indice</p> <p>Organizzare le informazioni utilizzando strumenti e strategie diverse; recuperare le informazioni</p> <p>Pianificare il proprio tempo; individuare le priorità, adottare strategie di autoregolazione e auto/feedback</p> <p>Collegare le informazioni provenienti da aree disciplinari e da fonti diverse e contestualizzarle nell'esperienza quotidiana e nei diversi campi professionali</p> <p>Utilizzare le informazioni per assolvere compiti, gestire situazioni, risolvere problemi</p>	<p>Metodologie e strumenti di ricerca dell'informazione: bibliografie, schedari, dizionari, indici, tipologie di browser, motori di ricerca, testimonianze, reperti, metodo della web quest in rete</p> <p>Metodologie e strumenti di organizzazione delle informazioni: sintesi, scalette, grafici, tabelle, diagrammi, mappe concettuali</p> <p>Metodologie e strumenti per la documentazione, anche attraverso data base</p> <p>Leggi della memoria e strategie di memorizzazione</p> <p>Stili cognitivi e di apprendimento; strategie di studio</p> <p>Strategie di autoregolazione e di organizzazione del tempo, delle priorità, delle risorse</p> <p>Strumenti di organizzazione delle informazioni ai fini della diffusione e della presentazione: relazioni, report, presentazioni anche con software appositi (generatori di mappe; software per presentazioni- power point, impress, ecc.)</p>	<p>Dato un compito da svolgere, reperire tutte le informazioni necessarie provenienti da fonti diverse: confrontarle per stabilirne l'attendibilità; selezionarle a seconda delle priorità e dello scopo; organizzarle in quadri di sintesi coerenti, utilizzando anche schemi, diagrammi, mappe, web quest</p> <p>Dato un compito, un progetto da realizzare, distinguere le fasi e pianificarle nel tempo, individuando le priorità delle azioni, le risorse a disposizione, le informazioni disponibili e quelle mancanti</p> <p>Dato un compito, una decisione da assumere, un problema da risolvere, mettere in comune le differenti informazioni in possesso di persone diverse e costruire un quadro di sintesi; verificare la completezza delle informazioni a disposizioni e reperire quelle mancanti o incomplete</p> <p>Dato un tema riferito ad un campo professionale, ad esempio un teoria scientifica, una tecnologia, una pratica giuridica o economica, reperire tutte le informazioni per ricostruirne la storia, i contesti d'origine, l'evoluzione nel tempo fino all'attualità, con riferimento alla realtà di applicazione e ai contesti d'uso attuali</p> <p>Cooperare nel web interattivo (web2.0), svilupparvi gemellaggi internazionali (eTwinning) per reciproca conoscenza e scambio</p> <p>Partecipare consapevolmente a viaggi di studio nazionali e internazionali e dare il proprio contributo alla loro progettazione (programma, produzione di schede documentali, di guide)</p>

SEZIONE C: Livelli di padronanza (EQF)

COMPETENZA CHIAVE EUROPEA: IMPARARE A IMPARARE

LIVELLI EQF

1	2	3	4
<i>Svolgere compiti semplici, sotto la diretta supervisione, in un contesto strutturato</i>	<i>Svolgere compiti e risolvere problemi ricorrenti usando strumenti e regole semplici, sotto la supervisione con un certo grado di autonomia</i>	<i>Svolgere compiti e risolvere problemi scegliendo e applicando metodi di base, strumenti, materiali ed informazioni Assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito del lavoro o dello studio. Adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi</i>	<i>Risolvere problemi specifici in un campo di lavoro o di studio Sapersi gestire autonomamente, nel quadro di istruzioni in un contesto di lavoro o di studio, di solito prevedibili, ma soggetti a cambiamenti. Sorvegliare il lavoro di routine di altri, assumendo una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento di attività lavorative o di studio</i>
<p>Conosce solo alcuni canali di informazione/istruzione e delinea un piano di studio basato solo sui compiti scolastici</p> <p>Studia le pagine del manuale seguendo le indicazioni, svolge brevi consultazioni, legge l'indice per trovare i capitoli</p> <p>Dimostra di organizzare il proprio apprendimento secondo strategie non sistematiche e non intenzionali</p> <p>Riconosce alcuni propri punti di forza e di debolezza</p> <p>Accede ad alcune fonti d'informazione in modo superficiale e non sistematico</p> <p>Coglie solo in parte le informazioni e individua i collegamenti più evidenti</p> <p>Mette a confronto le informazioni senza ricondurle ad un criterio comune, distinguendo parzialmente quelle oggettive da quelle soggettive</p> <p>Sulla base di informazioni ricevute perviene ad una valutazione schematica o ripresa da altri</p> <p>Si muove alla ricerca nel web interattivo (web2.0) e sviluppa un argomento attenendosi alla traccia guidata</p>	<p>Conosce attraverso quali canali (agenzie e autoapprendimento) può imparare e si dà un piano di studio comprendente anche un argomento ulteriore rispetto a quelli scolastici</p> <p>Consulta e studia il manuale con metodo, legge l'indice per conoscere le componenti del libro</p> <p>Organizza il proprio apprendimento per gli aspetti più rilevanti con strategie essenziali</p> <p>Sa riconoscere i propri punti di forza e debolezza e riesce ad agire tenendone conto, anche se in modo non continuo</p> <p>Accede ad alcune fonti di informazione secondo la loro specificità in base ai propri bisogni e/o interessi</p> <p>Comprende il significato essenziale di ciascuna informazione acquisita</p> <p>Mette a confronto le informazioni seguendo essenziali criteri di uniformità, distinguendo quelle oggettive da quelle soggettive e valutandone sommariamente l'utilità</p> <p>Sulla base di alcune informazioni ricevute, ordinate e selezionate, formula un giudizio personale semplice</p> <p>Si serve delle informazioni acquisite per gestire situazioni risolvere semplici problemi in contesti noti e con l'aiuto di altri</p> <p>Si muove alla ricerca nel web interattivo (web2.0) per soddisfare qualche curiosità</p>	<p>Riconosce i vari canali di apprendimento e sa individuare quello più idoneo per il raggiungimento del proprio obiettivo, delinea un piano di studio con più temi ed argomenti ulteriori rispetto a quelli scolastici</p> <p>Consulta e studia il manuale con metodo, legge l'indice in modo mirato</p> <p>Organizza il proprio apprendimento in modo efficace, in un'adeguata unità di tempo, utilizzando strategie efficaci</p> <p>È consapevole dei propri punti di forza e di debolezza e sa agire con strategie opportune</p> <p>Accede alle fonti d'informazione necessarie in modo mirato ed efficace soddisfacendo i propri bisogni</p> <p>Comprende gli aspetti significativi delle informazioni acquisite</p> <p>Mette a confronto diverse informazioni secondo pertinenti criteri di uniformità, sia distinguendo quelle oggettive da quelle soggettive sia valutandone utilità e attendibilità</p> <p>Servendosi di tutte le informazioni raccolte e selezionate formula un giudizio personale articolato</p> <p>Si serve delle informazioni acquisite per gestire situazioni e risolvere problemi in contesti noti e prevedibili</p> <p>Utilizza con curiosità e con metodo il web interattivo (web2.0) per accrescere la sua conoscenza nei diversi ambiti del sapere e per contribuire al suo arricchimento</p>	<p>Riconosce i vari canali di apprendimento e sa individuare quello più idoneo per il raggiungimento del proprio obiettivo, delinea un piano di studio ricco e caratterizzato da vari interessi personali</p> <p>Consulta e studia il manuale con metodo e consapevolezza, legge l'indice in modo mirato ed efficace, per effettuare scelte di approfondimento</p> <p>Organizza il proprio apprendimento in modo efficace, con un'adeguata gestione del tempo, utilizzando strategie efficaci ed appropriate agli scopi</p> <p>È consapevole dei propri punti di forza e di debolezza e sa attivarsi per ottimizzarli nell'apprendimento e nell'azione</p> <p>Accede alle svariate fonti di informazione, discriminandole in modo autonomo e consapevole</p> <p>Comprende le informazioni – anche complesse – in tutti i loro dettagli e sa trovare collegamenti tra i significati di informazioni provenienti da diverse fonti</p> <p>Mette a confronto svariate e complesse informazioni secondo raffinati criteri di uniformità, distinguendo quelle oggettive da quelle soggettive, valutando pienamente utilità e attendibilità, elaborando indicazioni operative in vista del loro effettivo utilizzo</p> <p>Raccoglie e seleziona informazioni spontaneamente e/o in situazioni nuove al fine di formulare un giudizio personale motivato ed originale</p> <p>Si serve delle informazioni acquisite per gestire situazioni e risolvere problemi in contesti nuovi, dando anche istruzioni ad altri</p> <p>Utilizza con notevole curiosità e con attenzione metodologica il web interattivo (web2.0) per individuare autonomamente nuove conoscenze nei diversi ambiti del sapere e per contribuire al suo arricchimento</p>

SEZIONE A: Traguardi formativi

COMPETENZA DI INDIRIZZO:	INDIVIDUARE E ACCEDERE ALLA NORMATIVA PUBBLICISTICA, CIVILISTICA E FISCALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ AZIENDALI	
Fonti di legittimazione:	Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici 2010	
COMPETENZA	ABILITA'	CONOSCENZE
	<p>Orientarsi autonomamente nel reperimento delle fonti normative</p> <p>Analizzare aspetti e comportamenti delle realtà personali e sociali e confrontarli con il dettato della norma giuridica</p> <p>Orientarsi sulle diverse forme giuridiche che l'impresa può assumere in relazione al contesto, ai limiti e alle opportunità</p> <p>Individuare la varietà e l'articolazione delle funzioni pubbliche locali, nazionali e internazionali</p> <p>Orientarsi nel sistema normativo civilistico e reperire le fonti anche comunitarie</p> <p>Ricerare l'insieme delle norme relative ad una determinata categoria di argomenti e individuare le parti che afferiscono ad uno specifico settore o ad una precisa fattispecie</p> <p>Applicare le disposizioni normative a situazioni date</p> <p>Utilizzare la normativa riguardante l'informativa di bilancio e la tutela dei diritti dell'impresa applicandola a casi specifici</p> <p>Individuare le interrelazioni tra i diversi soggetti giuridici nel promuovere e orientare lo sviluppo economico, sociale e territoriale</p> <p>Orientarsi nella normativa nazionale e comunitaria e ricercare le opportunità di finanziamento e investimento fornite dagli enti locali, nazionali e internazionali</p> <p>Orientarsi nella disciplina tributaria e applicarla a situazioni specifiche</p>	<p>Fonti normative e loro gerarchia</p> <p>Codici e loro struttura</p> <p>Costituzione e cittadinanza: principi, libertà, diritti e doveri</p> <p>Soggetti giuridici con particolare riferimento alle imprese</p> <p>Stato e altre istituzioni locali, nazionali e internazionali</p> <p>Obbligazioni</p> <p>Contratto e principali tipologie inerenti l'impresa, compresi quelli atipici</p> <p>Imprenditore e azienda</p> <p>Società</p> <p>Compiti e funzioni delle istituzioni locali, nazionali e internazionali nei rapporti con l'impresa</p> <p>Attività contrattuale della pubblica amministrazione</p> <p>Imprese multinazionali</p> <p>Diritto tributario</p>

SEZIONE B: Evidenze, nuclei essenziali, compiti, sviluppati lungo tutto l'arco del quinquennio, apparentando le competenze affini del biennio e del triennio			
COMPETENZA DI INDIRIZZO:	INDIVIDUARE E ACCEDERE ALLA NORMATIVA PUBBLICISTICA, CIVILISTICA E FISCALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ AZIENDALI		
Fonti di legittimazione:	Regolamento e Linea guida Istituti Tecnici 2010		
DISCIPLINE COINVOLTE	EVIDENZE	SAPERI ESSENZIALI	COMPITI
Diritto Economia aziendale Economia politica Lingua italiana Lingue straniere Informatica	Riconoscere l'informazione in un testo normativo Attribuire la norma ad un soggetto economico		

SEZIONE C: Livelli di padronanza (EQF)**COMPETENZA DI INDIRIZZO:****INDIVIDUARE E ACCEDERE ALLA NORMATIVA PUBBLICISTICA, CIVILISTICA E FISCALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ AZIENDALI****LIVELLI EQF****1****2****3****4**

Con il supporto del docente

è in grado di attribuire un testo normativo ad una fonte di produzione

classifica il testo normativo in base all'ambito di appartenenza: pubblico o privato

Con il supporto del docente

riconosce il concetto o il principio di base dell'ordinamento giuridico

riconosce i destinatari della norma

È in grado di individuare e descrivere le norme civilistiche relative all'imprenditore

Date le aree funzionali aziendali è in grado di reperire ed attribuire la normativa di riferimento

È in grado di utilizzare la normativa per rappresentare la situazione aziendale, elaborare il bilancio civile e determinare il carico fiscale