Prot. N. data

Alla Scuola Polo della provincia di VERONA

Istituto Comprensivo Statale “M.L.Gaiter”

Via Sandro Pertini, 22

37013 - CAPRINO VERONESE’

pec: vric86300e@pec.istruzione.it

Oggetto: **Interventi nell’ambito dell’Iniziativa “ Le Giornate dello Sport a.s 2018/2019 ”**

**D.G.R. N. 1597 del 30/10/2018– - Domanda di Liquidazione contributo**

Con riferimento al decreto del 19/12/2018 dell’Ufficio Scolastico Territoriale VII di Verona con il quale è stata disposta una erogazione di **€**  , **si chiede la liquidazione** del contributo concesso di cui si provvede alla rendicontazione dei titoli relativi alle spese sostenute.

 A tal fine si comunicano i dati utili per accredito:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CM: | CF: | Tesoreria Unica **(coordinate complete)**  | indirizzo ( comune, cap, via ) |
|  |  |  |  |

Rendicontazione delle spese sostenute relative al finanziamento ottenuto:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Voce di spesa / Progetto | Importo totale | Mn. mandato | n. quietanza |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **totale** |  |  |  |

**Si Dichiara inoltre che**:

1. I costi/spese dichiarati sono correlati all’attività svolta e afferenti al periodo di ammissibilità previsto dalla stessa D.G.R. ;
2. Sono state rispettate le normative e direttive regionali;
3. La documentazione amministrativa e contabile relativa alle attività svolte esiste ed è conservata presso l’Ente; a tal proposito l’Ente si impegna a comunicare tempestivamente alla Direzione Formazione e Istruzione eventuali modifiche circa l’ubicazione della stessa,
4. Tutti i documenti relativi al progetto sono conservati in originale;
5. La documentazione amministrativa, contabile e tecnica del progetto è archiviata in modo da renderla facilmente consultabile;
6. I documenti di spesa sono conformi con la normativa civilistica e fiscale.

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_